

# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

**ADAFHE CONSULTORES S.C.**  
Última actualización: Noviembre 2025

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “Ley”), su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad emitidos por el INAI, **ADAFHE CONSULTORES S.C.** (“ADAFHE”), le informa los términos y condiciones bajo los cuales se realizará el tratamiento de sus datos personales.

---

## I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

**ADAFHE CONSULTORES S.C.**, con domicilio en:

**Calle R. M. Clemencia Borja Taboada 522,  
Colonia Jurica Acueducto, C.P. 76230, Juriquilla, Querétaro, México,**

es responsable del tratamiento, uso y protección de los datos personales que recabe de usted, directa o indirectamente, ya sea:

- En su carácter de **prospecto o cliente** de servicios de asesoría y de intermediación de seguros, o
- En su carácter de **candidato o agente** dentro de procesos de reclutamiento, selección, capacitación y desarrollo comercial.

Este Aviso de Privacidad aplica tanto a los datos recabados directamente por ADAFHE como a los recabados por medio de sus **agentes de seguros adscritos y personal autorizado**.

---

## II. DATOS PERSONALES QUE SE TRATARÁN

ADAFHE recabará y tratará, de manera enunciativa mas no limitativa, los siguientes tipos de datos personales:

### 1. De clientes, prospectos y solicitantes de seguros

- **Datos de identificación:** nombre, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, firma autógrafa o electrónica, CURP, RFC, credencial de elector u otra identificación oficial.

- **Datos de contacto:** domicilio, teléfono fijo y/o celular, correo electrónico, datos de contacto laborales.
- **Datos laborales y profesionales:** ocupación, empleo actual, giro de la empresa, puesto, antigüedad, ingresos aproximados.
- **Datos financieros y patrimoniales:** información sobre ingresos, egresos, inversiones, deudas, bienes, cuentas, fuentes de recursos y demás datos necesarios para la evaluación de soluciones de protección, ahorro y retiro.
- **Datos de salud:** antecedentes médicos, resultados de estudios, cuestionarios de salud, historia clínica relevante para la evaluación del riesgo (en la medida en que sean necesarios para la contratación de seguros de vida, gastos médicos u otros productos que lo requieran).
- **Datos de beneficiarios y terceros relacionados:** nombre, parentesco, datos de contacto, proporción de beneficiario, así como datos de referidos o personas que usted nos indique como contactos.
- **Datos tecnológicos y de geolocalización:** dirección IP, identificadores de dispositivo, datos de uso de plataformas, ubicación aproximada cuando sea necesaria para fines de seguridad, validación o contacto.

## 2. De candidatos y agentes de seguros (atracción de talento)

- **Datos de identificación y contacto:** nombre, teléfonos, correo electrónico, domicilio.
- **Datos académicos y laborales:** formación, estudios, historial laboral, referencias profesionales y comerciales.
- **Datos fiscales y regulatorios:** RFC, CURP, datos necesarios para registro y certificación ante la CNSF u otras autoridades.
- **Datos para evaluación de perfil y competencias comerciales:** resultados de entrevistas, pruebas, evaluaciones y métricas de desempeño.

## 3. Datos de terceros

ADAFHE podrá recabar datos de **beneficiarios, referidos, causahabientes, contactos de emergencia o terceros relacionados.**

Al proporcionar dichos datos, usted manifiesta contar con el consentimiento de esas personas para compartir su información para las finalidades descritas en este Aviso.

---

## III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que recaba ADAFHE se utilizarán para las siguientes finalidades:

### A) Finalidades primarias para clientes, asegurados, prospectos y solicitantes

Estas finalidades son necesarias para la relación jurídica que se establece con ADAFHE y con la aseguradora con la que trabajamos (actualmente Prudential Seguros México, S.A. de C.V.):

1. **Evaluar sus necesidades de protección, ahorro y retiro**, así como su perfil financiero y patrimonial.
2. **Proporcionar asesoría profesional y personalizada** en materia de seguros de vida, ahorro, retiro y otros productos relacionados.
3. **Realizar procesos de cotización, análisis y selección de riesgo**, incluyendo, en su caso, la solicitud y gestión de exámenes médicos o cuestionarios de salud.
4. **Integrar expedientes y solicitudes de contratación de seguros**, así como gestionar la emisión, modificación, actualización, renovación o cancelación de pólizas.
5. **Dar seguimiento a la administración de las pólizas**, incluyendo cobranza, aclaraciones, cambios en beneficiarios, sumas aseguradas, datos de contacto, etc.
6. **Brindar atención de servicio postventa**, resolución de dudas, atención de reclamaciones y apoyo en procesos de siniestro, conforme a las políticas de la aseguradora.
7. **Validar y verificar la autenticidad de su identidad y documentación**, incluyendo cotejo con autoridades o bases de datos oficiales, cuando sea legalmente procedente.
8. **Cumplir con obligaciones legales, fiscales y regulatorias**, incluyendo aquellas derivadas de disposiciones de la CNSF, SHCP, SAT, RENAPO, INE u otras autoridades competentes.
9. **Realizar análisis estadísticos, de calidad y mejora de procesos internos**, para optimizar la asesoría y el servicio prestado.

## **B) Finalidades primarias para candidatos y agentes (atracción y desarrollo de talento)**

En su carácter de candidato, prospecto o agente de seguros vinculado a ADAFHE, sus datos serán tratados para:

1. **Establecer contacto y dar seguimiento a procesos de reclutamiento y selección**, incluyendo entrevistas, invitaciones a sesiones informativas y evaluaciones de perfil.
2. **Evaluar sus competencias, afinidad, experiencia y compatibilidad con el modelo de negocio de ADAFHE** y con los lineamientos de la aseguradora con la que colaboramos.
3. **Gestionar su registro, capacitación y certificación** ante la aseguradora y, en su caso, ante la CNSF y otras autoridades.
4. **Emitir constancias, listas de asistencia, evaluaciones y evidencias de capacitación**, así como administrarlas y resguardarlas para fines de cumplimiento y auditoría.
5. **Otorgar acceso a plataformas, sistemas, materiales, cursos y herramientas tecnológicas** necesarias para el desempeño de la actividad de intermediación.

6. **Dar seguimiento a su desempeño comercial**, indicadores de productividad, calidad de servicio y cumplimiento normativo.

### **C) Finalidades secundarias (opcionales)**

Adicionalmente, si usted no manifiesta su negativa, ADAFHE podrá utilizar sus datos para:

1. Invitarlo a **eventos, conferencias, talleres, capacitaciones y campañas** relacionadas con la cultura financiera, ahorro, retiro y protección.
2. Enviarle **información de interés** sobre el sector asegurador, noticias relevantes, boletines, mensajes motivacionales o materiales educativos.
3. Compartirle **reconocimientos, logros o historias de éxito** relacionados con el desarrollo de la Promotoría y sus agentes.

En caso de que usted no desee que sus datos sean tratados para estas finalidades secundarias, podrá manifestarlo en cualquier momento a través del correo: **contacto@adafhe.com.mx** indicando su nombre completo y la finalidad específica a la que desea oponerse.

---

## **IV. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

Para cumplir con las finalidades descritas, sus datos personales podrán ser transferidos a las siguientes personas físicas o morales, nacionales o extranjeras:

1. **Prudential Seguros México, S.A. de C.V.**, para la evaluación, contratación, administración y, en su caso, pago de beneficios derivados de pólizas de seguro.
2. **Autoridades regulatorias y fiscales**, como la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas (CNSF), el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), el Instituto Nacional Electoral (INE), el Registro Nacional de Población (RENAPO) y otras que resulten competentes, para el cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias.
3. **Proveedores de servicios tecnológicos, administrativos y de gestión documental**, que apoyen en el resguardo, digitalización, almacenamiento, respaldo, mensajería, comunicaciones electrónicas o servicios de nube, los cuales estarán sujetos a obligaciones de confidencialidad y protección de datos.

ADAFHE se compromete a que las transferencias que se realicen se harán en términos de la Ley y su Reglamento, garantizando siempre un nivel de protección adecuado.

---

## **V. MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO**

Usted o su representante legal debidamente acreditado podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de:

- **Acceso:** conocer qué datos tenemos de usted y cómo los utilizamos.
- **Rectificación:** solicitar la corrección de sus datos si son inexactos o incompletos.
- **Cancelación:** pedir la cancelación o supresión de sus datos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas, o cuando estén siendo tratados de manera indebida.
- **Oposición:** oponerse al tratamiento de sus datos para fines específicos.

Para ejercer sus derechos ARCO o revocar su consentimiento, podrá enviar una solicitud al correo:

 [contacto@adafhe.com.mx](mailto:contacto@adafhe.com.mx)

La solicitud deberá contener, al menos:

1. Nombre completo del titular y, en su caso, de su representante legal.
2. Copia de identificación oficial vigente (y del representante, si aplica).
3. Descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer algún Derecho ARCO.
4. Cualquier elemento que facilite la localización de los datos (por ejemplo, número de póliza, fecha aproximada de relación, nombre del agente, etc.).

ADAFHE dará trámite a su solicitud conforme a los plazos y términos establecidos en la Ley y su Reglamento, informándole la respuesta a través del mismo medio por el cual haya presentado su solicitud.

---

## VI. LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

Usted puede **limitar el uso o divulgación** de sus datos personales para dejar de recibir mensajes promocionales, invitaciones a eventos o comunicaciones no esenciales, enviando su solicitud al correo:

 [contacto@adafhe.com.mx](mailto:contacto@adafhe.com.mx)

La solicitud deberá indicar claramente que desea ser inscrito en el listado de exclusión interno de ADAFHE para fines promocionales y de mercadotecnia.

---

## **VII. USO DE COOKIES, WEB BEACONS Y OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES**

Nuestro sitio web y, en su caso, plataformas digitales y de capacitación, pueden utilizar **cookies, web beacons y tecnologías similares** para:

- Facilitar la navegación y mejorar la experiencia en el sitio.
- Recordar preferencias de usuario.
- Generar estadísticas de uso y rendimiento.
- Mejorar la seguridad y detectar posibles usos indebidos.

Estas tecnologías pueden recabar datos como: dirección IP, navegador, sistema operativo, tiempo de navegación, secciones visitadas, entre otros. Usted puede deshabilitar el uso de cookies desde la configuración de su navegador; sin embargo, es posible que algunas funciones del sitio no se ejecuten correctamente.

---

## **VIII. CAMBIOS O MODIFICACIONES AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD**

ADAFHE podrá realizar modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad en cualquier momento, para reflejar cambios en:

- La regulación aplicable.
- Los servicios o productos ofrecidos.
- La estructura interna de la Promotoría.

Cualquier cambio significativo será dado a conocer a través del sitio web:

 [www.adafhe.com.mx](http://www.adafhe.com.mx)

y/o mediante los medios de contacto que se hayan proporcionado.

Se recomienda revisar periódicamente dicha página para mantenerse informado sobre las actualizaciones del Aviso.